

**吉首大学毕业生补办毕业证书、学位证书申请表**

姓名		学号		出生年月	年	月	日
学院				专业名称			
层次		学制		学位名称			
在校学习时间	年 月至 年 月			身份证号			
补办原因及申请	<p align="right">申请人： 年 月 日</p>						
相关证明材料及照片				照片	照片		
原毕业证书号				原学位证书号			
补办毕业证书号				补办学位证书号			
学籍科审核意见	<p align="right">经手人：年 月 日</p>						
教务处领导意见	<p align="right">领导签字：年 月 日</p>						
联系电话			邮寄地址				
领证人或委托邮寄人签字			年 月 日				

说明：1、需要到公开发行的报纸上挂失原毕业证书编号（也可到吉首大学报上挂失，地址：吉首校区总理楼旁转盘处顺竹林上去离退休处办公楼二楼校报编辑部）；2、纸质照片（蓝底、2张2寸近照）；3、相关证明材料（毕业生名册复印件，学校档案馆盖章）、电子照片（与纸质照片版本相同，像素120\*160，小于20kb，发至jsujwcxjk@163.com）；4、携带报纸、纸质与电子照片及身份证复印件到学籍科填写《吉首大学毕业生补办毕业证书、学位证书申请表》；5、到学校财务处收费科缴纳补办工本费（发票复印件交教务处学籍科）。6、办结领证或邮寄本人。7、若有疑问请致电：0743-8564016。

吉首大学教务处制

## 吉首大学毕业证明书、学位证书办理程序

吉首大学教务处下载专区下载并填写《吉首大学毕业生补办毕业证明书、学位证书申请表》



提供以下材料：

- 1、需要到公开发行的报纸上挂失原毕业证书编号（也可到吉首大学报上挂失，地址：吉首校区总理楼旁转盘处顺竹林上去离退休处办公楼二楼校报编辑部）；
- 2、纸质照片（蓝底、2张2寸近照）；
- 3、相关证明材料（毕业生名册复印件，学校档案馆盖章）、电子照片（与纸质照片版本相同，像素120\*160，小于20kb，发至jsujwexjk@163.com）；
- 4、携带报纸、纸质与电子照片及身份证复印件到学籍科填写《吉首大学毕业生补办毕业证明书、学位证书申请表》；
- 5、到学校财务处收费科缴纳补办工本费（发票复印件交教务处学籍科）



教务处学籍管理科复核相应材料



报送教务处主管处长审批



学籍管理科制作证明书



现场发证或邮寄证明书